

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРА»
(ОГБУ «ТОЦИК»)

Розы Люксембург ул., д.17, стр.2, г. Томск, 634009, тел.(3822) 907-933, 907-944,
e-mail: gko@kadastr.gov70.ru, <http://kadastr.gov70.ru>
ОГРН 1187031050250 ИНН/КПП 7017438109 / 701701001

ПРИКАЗ

«23» июля 2018 года

№ 53-0

г. Томск

Об утверждении правил обмена деловыми подарками

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законов Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ОГБУ «ТОЦИК» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела ДВ и РП (О.В.Васильева) в срок до **20.08.2018** ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.
3. Заместителю директора по правовым вопросам и безопасности (А.В.Точилко) разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и приложение к нему.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «ТОЦИК»

А.А. Шестаков

г. Москва, ул. ... д. ...

Исполнитель: ООО «ТехСервис»

Заказчик: ООО «ИТ-Системы»

Срок действия: с 01.10.2018 по 31.09.2019

Объем работ: техническое обслуживание и ремонт оборудования

Стоимость: 1 000 000 (один миллион) рублей

Порядок оплаты: аванс 50%, остальное по факту выполненных работ

Способ доставки: по адресу Заказчика

Срок поставки: в течение 10 рабочих дней

Срок гарантии: 12 месяцев

Срок действия: с 01.10.2018 по 31.09.2019

[Handwritten signature]

Исполнитель: ООО «ТехСервис»

[Handwritten signature] А.Точилко

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
ОГБУ «ТОЦИК»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Томской области «О противодействии коррупции в Томской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях предупреждения коррупции в ОГБУ «Томский областной центр инвентаризации и кадастра» (далее – Учреждение), соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУ «ТОЦИК» и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств

со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения.

8. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом директора Учреждения либо Заместителя директора по правовым вопросам и безопасности, в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ОГБУ «ТОЦИК» к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным локальным правовым актом Учреждения.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

11. Не допускается просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

12. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг, драгоценных металлов.

13. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов, конкурсов, аукционов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

14. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

15. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью д (Рык) листа(ов).

Директор ОУ ВУ «ТОЦИК»
А.А. Шестаков

А.А. Шестаков

(подпись) _____ М.П.

« дд » мм 20 гг года

